

“ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ”

No.DWCD/3489/2025-WEC2

വനിത ശിശുവികസന ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,

പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം

തീയതി : 05-07-2025

E-Mail: directorate.wcd@kerala.gov.in

Phone No.0471-2346534

പരിവത്രം

വിഷയം:- വനിത ശിശുവികസന വകുപ്പ്- വനിതകൾ ഗൃഹനാമരായുള്ള കുടുംബങ്ങളിലെ കുട്ടികൾക്കുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായം- 'വിദ്യാധനം' 'എ' കാറ്റഗറി -2025-26 വർഷത്തേയ്ക്ക് ഓൺലൈൻ വെബ് സൈറ്റ് വഴി അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്:-

- സൂചന:-
1. സ.ഉ. (സാധാ) നം.4/2010/സാ.ക്ഷ.വ വകുപ്പ് തീയതി: 04-01-2010
 2. സ.ഉ. (സാധാ) നം. 322/2014/സാനീവ തീയതി: 08-05-2014
 3. സ.ഉ. (സാധാ) നം.524/2015/ സാനീവ തീയതി: 18-08-2015
 4. ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 18-06-2019ലെ ഇ1/24251/18/WCD നം. ഉത്തരവ്
 5. സ.ഉ(സാ.ധാ) നം. 208/2024/WCDD തീയതി:19/06/2024

വനിതകൾ ഗൃഹനാമരായിട്ടുള്ളവരുടെ മക്കൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായം നൽകുന്നതിന് സൂചന (1),(2),(3) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. 'വനിതകൾ ഗൃഹനാമരായ കുടുംബങ്ങളിലെ കുട്ടികൾക്കുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായം' എന്ന പദ്ധതിയുടെ പേര് 'വിദ്യാധനം' എന്ന് നാമകരണം ചെയ്ത് കൊണ്ടും, വിവാഹ മോചിതരായ വനിതകൾ, ഭർത്താവ് ഉപേക്ഷിച്ചുപോയ വനിതകൾ, ഭർത്താവിനെ കാണാതായി ഒരു വർഷം കഴിഞ്ഞ വനിതകൾ, ഭർത്താവിന് നട്ടെല്ലിന് ക്ഷതമേറ്റ്/പക്ഷാഘാതം കാരണം ജോലി ചെയ്യുവാനും കുടുംബം പുലർത്തുവാനും കഴിയാത്ത വിധം കിടപ്പിലായ കുടുംബങ്ങളിലെ വനിതകൾ, നിയമപരമായ വിവാഹത്തിലൂടെയല്ലാതെ അമ്മമാരായ വനിതകൾ, എന്നിവരെ ടി പദ്ധതിയിൽ "A" കാറ്റഗറിയിലും, എ.ആർ.ടി തൈറപ്പി ചികിത്സയ്ക്ക് വിധേയരാകുന്ന HIV ബാധിതരായ വ്യക്തികളെ "B" കാറ്റഗറിയിലും ഉൾപ്പെടുത്തി, സൂചന (5) പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

സൂചന (4) പ്രകാരം വകുപ്പിന്റെ സ്കീമുകളുടെ നിർവ്വഹണ ചുമതല ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർമാർക്ക് നൽകി ഉത്തരവായിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ, മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്ക് വിധേയമായി 2025-26 വർഷം 'വിദ്യാധനം' 'എ' കാറ്റഗറിയിലേയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈൻ വെബ് സൈറ്റ് വഴി ക്ഷണിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർമാർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. BPL (മുൻഗണന) വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് മാത്രമാണ് ധനസഹായത്തിന് അർഹതയുള്ളത്.
2. വിവാഹ മോചിതരായ വനിതകൾ, ഗൃഹനാമരായ കുടുംബങ്ങളിലെ കുട്ടികൾക്ക് ധന

സഹായത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കും.

3. പുനർ വിവാഹം കഴിച്ചവർക്ക് ഈ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
4. ഭർത്താവ് ഉപേക്ഷിച്ചുപോയ വനിതകളുടെ മക്കൾക്ക് ധനസഹായത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കും.
5. ഭർത്താവിനെ കാണാതായി ഒരു വർഷം കഴിഞ്ഞ വനിതകളുടെ മക്കൾക്ക് ധന സഹായത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കും. ഇപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ ബന്ധപ്പെട്ട റവന്യൂ/വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിന് ഏതെങ്കിലും വിധത്തിലുള്ള തടസ്സം നിലനിൽക്കുന്നുവെങ്കിൽ ആയത് രേഖാമൂലം വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കിയശേഷം അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതും ശേഷം അപേക്ഷക ഒരു സത്യവാങ്മൂലം ബന്ധപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്/ സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ പക്കൽ നിന്നും വാങ്ങി അപേക്ഷയോടൊപ്പം അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
6. ഭർത്താവിന് നട്ടെല്ലിന് ക്ഷതമേറ്റ്/പക്ഷാഘാതം കാരണം ജോലി ചെയ്യുവാനും കുടുംബം പുലർത്തുവാനും കഴിയാത്ത വിധം കിടപ്പിലായ കുടുംബങ്ങളിലെ വനിതകളുടെ മക്കൾക്ക് ധന സഹായത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും. അപേക്ഷയോടൊപ്പം സർക്കാർ ഡോക്ടറിൽ നിന്നും മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങി അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
7. നിയമപരമായ വിവാഹത്തിലൂടെയല്ലാതെ അമ്മമായ വനിതകളുടെ മക്കൾക്ക് ധന സഹായത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും. ഇത്തരം അപേക്ഷയോടൊപ്പം അപേക്ഷക പുനർ വിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ലായെന്ന സത്യവാങ്മൂലം അപേക്ഷകയിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതും, ടി വിഷയത്തിന്മേൽ അന്വേഷണം നടത്തി ബന്ധപ്പെട്ട ICDS സൂപ്പർവൈസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം കൂടി ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
8. ഒരു കുടുംബത്തിലെ പരാമാവധി രണ്ടു കുട്ടികൾക്ക് മാത്രമേ ധനസഹായത്തിന് അർഹതയുള്ളൂ.
9. കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നും ഒരു വിധത്തിലുള്ള സ്റ്റോളർഷിപ്പും ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം വിദ്യാഭ്യാസ മേധാവിയിൽ നിന്നും വാങ്ങി അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകേണ്ടതാണ്. മറ്റ് സ്റ്റോളർഷിപ്പുകൾ കൈപ്പറ്റുന്നവർ ഈ ധനസഹായത്തിന് അർഹരല്ല.
10. ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം ഒരു ജില്ലയിൽ നിന്നും ഒറ്റത്തവണ മാത്രമേ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുകയും, ധനസഹായം അനുവദിക്കുകയും ചെയ്യുകയുള്ളൂ. ആകയാൽ അങ്കണവാടി പ്രവർത്തകർ വഴി അർഹരായ ഗുണഭോക്താക്കളെ കണ്ടെത്തി നിശ്ചിത സമയ പരിധിയ്ക്കകം അപേക്ഷകൾ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർക്ക് ഓൺലൈൻ വെബ് സൈറ്റ് വഴി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് സൂപ്പർവൈസർമാർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
11. അതത് അങ്കണവാടി ഏരിയയിലുള്ള അർഹരായ, വനിതകൾ ഗുഹനാഥരായ കുടുംബങ്ങളിലെ കുട്ടികൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായം ലഭിക്കുന്നുണ്ടോയെന്ന് അങ്കണവാടി പ്രവർത്തകർ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും, ടി വിവരം റിവ്യൂ മീറ്റിംഗുകളിൽ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർ അങ്കണവാടി പ്രവർത്തകരുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതും, ടി വിഷയത്തിൽ അവർക്ക് കർശന നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതുമാണ്.
12. ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർമാർ ധനസഹായ തുക അപേക്ഷകയുടെയും കുട്ടിയുടേയും പേരിലുള്ള ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്.
13. അനുവദിച്ചു നൽകുന്ന തുക റദ്ദാക്കാനോ പകരം മറ്റൊരാൾക്ക് അനുവദിക്കുവാനോ പാടില്ല.
14. അപേക്ഷയോടൊപ്പം അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്ന രേഖകളുടെ ആധികാരികത ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ഉറപ്പ് വരുത്തിയ ശേഷം മാത്രമേ ശുപാർശ ചെയ്ത് ജില്ലാ വനിതാ ശിശു വികസന ഓഫീസർക്ക് ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
15. സംസ്ഥാന സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് വിദ്യാലയങ്ങളിൽ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കാണ് ധനസഹായം നൽകേണ്ടത്. സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ മറ്റ് അൺ എയ്ഡഡ്

വിദ്യാലയങ്ങളിലോ, മറ്റ് സംസ്ഥാനങ്ങളിലെ വിദ്യാലയങ്ങളിലോ ട്യൂഷൻ സെന്ററുകളിലോ പഠിക്കുന്നവർ ധനസഹായത്തിന് അർഹരല്ല.

16. അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈൻ വെബ് സൈറ്റ് വഴി ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും, അന്വേഷണം നടത്തി വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തി ഓൺലൈനായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ വരുത്തിയശേഷം കാറ്റഗറി തിരിച്ച് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയശേഷം മാത്രമേ അപേക്ഷകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർമാർക്ക് ഓൺലൈനായി നൽകുവാൻ പാടുള്ളൂ. മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കാതെ അനർഹരായിട്ടുള്ളവർക്ക് ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന സാമ്പത്തിക നഷ്ടം ബന്ധപ്പെട്ട ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസറുടെ ബാധ്യതയായി നിശ്ചയിക്കുന്നതായിരിക്കും.
17. ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശുപാർശ ചെയ്ത് ഓൺലൈനായി നൽകുന്ന അപേക്ഷകൾ ജില്ലാ ഓഫീസർമാർ യഥാസമയം പരിശോധിച്ച് മാനദണ്ഡ പ്രകാരമാണോയെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും അർഹതയുള്ള അപേക്ഷകൾ കാറ്റഗറി തിരിച്ച് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഒരോ കാറ്റഗറിയ്ക്കും പ്രത്യേകം രജിസ്റ്റർ ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്ക് എന്ന ക്രമത്തിൽ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
18. ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ അപാകതയുള്ളവ പരിഹരിക്കുവാൻ യഥാസമയം സി.ഡി.പി.ഒ യ്ക്ക് തിരികെ നൽകേണ്ടതും, സി.ഡി.പി.ഒ സമയബന്ധിതമായി അപാകത പരിഹരിച്ച് ലഭ്യമാക്കുന്നുണ്ടോയെന്ന് ജില്ലാ വനിതാ ശിശു വികസന ഓഫീസർ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്. സി.ഡി.പി.ഒ മാരുടെ പ്രതിമാസ അവലോകന മീറ്റിംഗിൽ ടി വിഷയം ഒരു അജണ്ടയായി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതും പദ്ധതിയുടെ പുരോഗതി അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
19. ധനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് എല്ലാ ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർമാരും പത്ര-ദൃശ്യമാധ്യമങ്ങൾ വഴി അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.
20. ധന സഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷകളും, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകളും ആഡിറ്റിന് ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാരും/ ജില്ലാ വനിതാ ശിശു വികസന ഓഫീസർമാരും ബാധ്യസ്ഥരാണ്.

അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം

7. www.schemes.wcd.kerala.gov.in എന്ന വെബ് സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുക
8. പൊതുജന പദ്ധതികൾ- അപേക്ഷാ പോർട്ടൽ എന്ന വെബ്‌പേജിൽ "എങ്ങനെ അപേക്ഷിക്കാം" എന്ന മെനുവിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. പൊതുജന പദ്ധതികൾ അപേക്ഷാ പോർട്ടൽ എന്ന വെബ്‌പേജ് എങ്ങനെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു എന്നും അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത് എങ്ങനെയെന്നും വിശദമാക്കിയുള്ള പേജ് തുറന്നു വരും. അതിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ശ്രദ്ധയോടെ പാലിച്ച് ക്ഷേമപദ്ധതികൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. യുസർ മാനുൽ www.schemes.wcd.kerala.gov.in എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

വനിതകൾ ഗൃഹനാഥരായിട്ടുള്ളവരുടെ മക്കൾക്ക് 2025-26 വർഷത്തിലെ വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായം നൽകുന്നതിനുള്ള ആദ്യ ഘട്ട അപേക്ഷകൾ 10/08/2025 വരെ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ഓൺലൈനായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും, ടി അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് 15/08/2025 നകം ജില്ലാ വനിതാ ശിശു വികസന ഓഫീസർക്ക് ഓൺലൈനായി നൽകേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന്

ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ, അതത് മാസാവസാനം കാലതാമസം വരുത്താതെ ജില്ലാ വനിതാ ശിശു വികസന ഓഫീസർക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം 15/08/2025 ന് അകം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകൾ ജില്ലാ വനിതാ ശിശു വികസന ഓഫീസർ പരിശോധിച്ച് ധനസഹായം ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയുള്ളവ മാത്രം കൃത്യമായി കാറ്റഗറി തിരിച്ച് ലിസ്റ്റും ആവശ്യമായ ഫണ്ടിന്റെ വിശദാംശവും സഹിതം 20/08/2025 ന് അകം വനിതാ ശിശു വികസന ഡയറക്ടറോട് അലോട്മെന്റിനായി ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതും, തുടർന്ന് ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർ നകം ലഭ്യമാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് സമയബന്ധിതമായി അലോട്മെന്റിനായി ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതുമാണ്. വിദ്യാധനം പദ്ധതി എ കാറ്റഗറി പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ 15/12/2025 വരെ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷകൾ ഓഫ്ലൈൻ ആയി സ്വീകരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

1. എല്ലാ ജില്ലാ വനിതാ ശിശു വികസന ഓഫീസർമാർക്കും.
2. എല്ലാ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർക്കും.

 (ഒപ്പ്)
 വനിതാ ശിശു വികസന ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ് :

1. സൂപ്രണ്ട് ആഡിറ്റ് സെക്ഷൻ
2. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
3. സൂപ്രണ്ട് .ഐ.റ്റി.സെൽ (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
4. അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ / ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / സ്പെയർ

No.

വിദ്യാധനം 'എ' കാറ്റഗറി അപേക്ഷയിൽ ഓൺലൈൻ വെബ്സൈറ്റ് വഴി
രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടവ

(അച്ഛനോ അമ്മയോ മരിച്ചുപോയ വിദ്യാർത്ഥികൾ ഒഴികെയുള്ളവർക്ക്)

1	അപേക്ഷകയുടെ പേര്, അഡ്രസ്സ്, (മലയാളം) പിൻ കോഡ്, ഫോൺ നമ്പർ (ഇംഗ്ലീഷ്)	
	സമീപത്തുള്ള അങ്കണവാടി സെന്റർ നമ്പർ	
2	വിദ്യാഭ്യാസധന സഹായം ലഭിക്കേണ്ട കുട്ടിയുടെ പേര്, ജനനതീയതി	
3	പഠിക്കുന്ന ക്ലാസ്, സ്കൂൾ	
4	സംസ്ഥാന/കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നും സ്കോളർഷിപ്പ് ലഭിക്കുന്നുണ്ടോ? ഉണ്ട്എങ്കിൽ വിശദവിവരം	
5	മുൻ വർഷം വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ട് എങ്കിൽ വിശദ വിവരം	
6	അപേക്ഷകയുടെ തൊഴിൽ, വരുമാനം	
7	അപേക്ഷക ബി.പി.എൽ വിഭാഗത്തിൽ/മുൻഗണനാ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ (രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം)	
8	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നം, ബ്രാഞ്ച്, IFSC കോഡ്	
9	അപേക്ഷക APL വിഭാഗത്തിൽ ചുവടെപ്പറയുന്ന വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടയാളാണോ? സാമൂഹിക വിവേചനം അനുഭവിക്കുന്നവർ, യുദ്ധത്തിൽ മരിച്ച് ജവാന്റെ വിധവകൾ	
10	അപേക്ഷകയുടെ ആധാർ നം.	
11	കുട്ടിയുടെ ആധാർ നം.	

അപേക്ഷക അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ട സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ

വിദ്യാഭ്യാസ മേലധികാരിയുടെ ശുപാർശ

.....എന്ന കുട്ടി ഈ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിൽ

ക്ലാസിൽ പഠിക്കുകയാണെന്നും ടിയാൾ കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളിൽ നിന്നും സ്കോളർഷിപ്പോ മറ്റ് വിദ്യാഭ്യാസ ധന സഹായമോ ലഭിക്കുന്നില്ല എന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം:

തീയതി:

(സീൽ)

വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപന മേലധികാരിയുടെ ഒപ്പ്

ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ട സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ

ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസറുടെ ശുപാർശ

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച അപേക്ഷക ഒരു വനിതാ ഗുഹനാഥയാണെന്നും BPL (മുൻഗണനാ വിഭാഗം) കുടുംബത്തിൽ/APL/ജവാന്റെ വിധവ/HIV/AIDSബാധിതർ/വിവേചനം അനുഭവിക്കുന്നവർ ആണെന്നും ബോധ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ മേൽ അപേക്ഷ ശുപാർശ ചെയ്തുകൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം:

തീയതി:

(സീൽ)

ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസറുടെ ഒപ്പ്

ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർ അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ട സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ

-

ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസറുടെ ശുപാർശ

വനിതകൾ ഗുഹനാഥരായിട്ടുള്ളവരുടെ കുട്ടികൾക്കുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായ പദ്ധതി പ്രകാരം ധനസഹായത്തിന് അപേക്ഷക അർഹയാണ്. ധനസഹായം -----രൂപ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

സ്ഥലം:

തീയതി:

(സീൽ)

ജില്ലാ വനിതാ ശിശു വികസന ഓഫീസറുടെ ഒപ്പ്

അപേക്ഷക അപേക്ഷയോടൊപ്പം അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ട രേഖകൾ

1. അപേക്ഷക BPL (മുൻഗണനാ വിഭാഗം) കുടുംബത്തിൽപ്പെട്ട ആളാണെന്നും APL ആണെങ്കിൽ അർഹതപ്പെട്ട വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവരാണെന്നും തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ
2. റേഷൻ കാർഡ്, ഇലക്ഷൻ ID.
3. അപേക്ഷകയുടേയും, കുട്ടിയുടേയും ആധാർ കാർഡ്
4. അപേക്ഷക വനിതാ ഗൃഹനാഥ എന്നു തെളിയിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി താഴെപ്പറയുന്ന വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നതാണെന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
 - a. ഭർത്താവ് ഉപേക്ഷിച്ചുപോയവർക്ക്, ഭർത്താവ് ഉപേക്ഷിച്ചു പോയെന്നും വേറെ വിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ലെന്നും തെളിയിക്കുന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
 - b. വിവാഹ ബന്ധം വേർപ്പെടുത്തിയവർക്ക് കോടതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്. കൂടാതെ പുനർ വിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
 - c. ഭർത്താവിനെ കാണാതായി ഒരു വർഷം കഴിഞ്ഞതിനാൽ, ഒരു വർഷം കഴിഞ്ഞു വെന്നും, പുനർ വിവാഹം നടത്തിയിട്ടില്ലായെന്നും ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
5. ഭർത്താവിന് നട്ടെല്ലിന് ക്ഷതമോ പക്ഷാഘാതം മൂലമോ ജോലി ചെയ്യുവാൻ കഴിയാത്ത വിധം കിടപ്പിലായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഡോക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
6. നിയമപരമായി വിവാഹത്തിലൂടെയല്ലാതെ അമ്മമാരായ വനിതകളെ സംബന്ധിച്ച് ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം (സി.ഡി.പി.ഒ അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്)
7. ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ വരുന്ന പേജ് (അപേക്ഷകയുടേയും കുട്ടിയുടേയും പേരിലുള്ള ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ട്).